

MODELLO ORGANIZZATIVO DI GESTIONE

AI SENSI DEL D.LGS. 231/01

PARTE SPECIALE 1

Salute e sicurezza sul lavoro

Omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse

con violazione delle norme sulla tutela

della salute e sicurezza sul lavoro

Scopo: La Parte Speciale – Salute e sicurezza sul lavoro si propone di raccogliere in un documento unico, facilmente condivisibile con tutti i Destinatari, gli obiettivi, le procedure e i controlli necessari ad evitare la commissione dei reati di omicidio e lesioni colpose gravi e gravissime commessi per violazione delle norme prevenzionistiche ai sensi dell'art. 25septies d.lgs. 231/2001.

Validità Tutti gli impianti di Gait S.r.l.

Revisione 0 – Prima Emissione

Pubblicazione La sola versione valida di questo documento è la versione in italiano pubblicata sull'intranet aziendale di Gait S.r.l.

Data di approvazione 29.05.2024

Approvato da



M. Sartorelli (Amministratore Unico e Datore di Lavoro)

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

SOMMARIO

1. OMICIDIO COLPOSO O LESIONI GRAVI O GRAVISSIME COMMESSE CON VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: ART. 25SEPTIES D.LGS. 231/013 SCOPO	5
2. SISTEMA DI SICUREZZA	7
3. SISTEMA ORGANIZZATIVO SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. PRINCIPI E PROCEDURE	7
3.2. PROCEDURE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA PREVENZIONE DEI REATI IN MATERIA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	8
3.2.3. REGOLE GENERALI PER L'IMPOSTAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA	19
3.2.4. ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA: RINVIO AL DVR e ALLE ISTRUZIONI OPERATIVE ..	20
3.2.5 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E COLLETTIVA	24
3.2.6. RIUNIONE PERIODICA	26
3.2.7. APPALTI E INTERFERENZE	27
4. IL SISTEMA DEI CONTROLLI. CONTROLLO E FORMAZIONE	28
4.1 CONTROLLO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, DEL RISPETTO DEL SISTEMA DI SICUREZZA E DELL'OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI	29
4.2 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO	31
5. ALLEGATI	33

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

1. OMICIDIO COLPOSO O LESIONI GRAVI O GRAVISSIME COMMESSE CON VIOLAZIONE DELLE NORME SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO: ART. 25SEPTIES D.LGS. 231/01

L'art. 25septies è stato introdotto dalla l. 3.08.2007 n. 123 ed è stato successivamente sostituito dall'art. 300 d.lgs. 9.04.2008 n. 81 (T.U. in materia di sicurezza sul lavoro).

L'ente è soggetto a sanzioni in caso di commissione dei reati di omicidio colposo (art. 589 c.p.) e lesioni colpose gravi o gravissime (art. 590 co. 3 c.p.).

Tali fattispecie puniscono le condotte negligenti, imprudenti o imperite tenute dai soggetti apicali o sottoposti competenti per la predisposizione e attuazione delle misure atte a prevenire infortuni o malattie sul lavoro.

L'evento lesione o morte della persona deve essere stato provocato dalle condotte, omissive o commissive, sopra descritte (ad es., la mancata valutazione di un rischio legato alla sicurezza nell'ambiente di lavoro o la predisposizione di misure di sicurezza non adeguate, dalle quali derivi la morte di un lavoratore che non si sarebbe verificata con un corretto adempimento dei compiti incombenti sul datore di lavoro a tutela della sicurezza e salute).

Le fattispecie in questione trovano applicazione sia in caso di infortunio sul lavoro sia in caso di malattia professionale.

Il primo è un pregiudizio all'integrità fisica del lavoratore verificatosi a seguito di una "causa violenta" in occasione del lavoro ovvero quando l'infortunio è collegato anche indirettamente allo svolgimento dell'attività lavorativa.

Secondo la giurisprudenza ormai consolidata, solo il comportamento anormale del lavoratore nello svolgimento delle abituali mansioni può escludere la responsabilità colposa del datore di lavoro sicché il datore di lavoro è tenuto a predisporre tutte le misure di sicurezza idonee a proteggere i lavoratori dalle loro stesse disattenzioni.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

La malattia professionale, invece, è una patologia contratta dal lavoratore nell'esercizio e a causa delle mansioni a cui è adibito eziologicamente connesso all'attività lavorativa e determinante una alterazione organica e dunque una riduzione della capacità lavorativa.

Trattandosi di fattispecie colpose, per costante giurisprudenza, l'interesse o vantaggio dell'ente è rappresentato dal risparmio di spesa guadagnato dalla mancata predisposizione di adeguati sistemi di sicurezza previsti dal d.lgs. 81/2008.

È stato specificato che il requisito dell'“interesse” dell'ente ricorre quando la persona fisica, pur non volendo l'evento lesione o morte del lavoratore, ha agito per far conseguire all'impresa un'utilità e la condotta rappresenta l'espressione di una scelta finalisticamente orientata a risparmiare sui costi d'impresa.

Pertanto, ai fini della responsabilità dell'ente, non è sufficiente la mera sottovalutazione dei rischi o di una semplice cattiva considerazione delle misure di prevenzione necessarie.

Il requisito del “vantaggio”, invece, sussiste quando la persona fisica, pur non volendo l'evento morte o lesione, ha agito in sistematica violazione delle misure prevenzionistiche e ha realizzato una politica d'impresa disattenta alla materia della sicurezza sul lavoro consentendo una riduzione dei costi, un contenimento della spesa e una massimizzazione del profitto.

Di seguito una breve illustrazione delle due fattispecie di reato.

Omicidio colposo (art. 589 c.p.) Il reato si configura nel caso in cui si cagioni la morte di una persona. Ai fini dell'integrazione del reato, non è richiesto l'elemento soggettivo del dolo, ovvero la coscienza e la volontà di cagionare l'evento lesivo, ma la mera colpa, e segnatamente la violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Lesioni colpose gravi o gravissime (artt. 583 e 590 c.p.) Il reato si configura nel caso in cui si cagionino ad una persona lesioni gravi o gravissime con violazione delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro. Le lesioni si considerano:

- gravi nel caso in cui:

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- dal fatto derivi una malattia che metta in pericolo la vita della persona offesa, ovvero una malattia o un'incapacità di attendere alle ordinarie occupazioni per un tempo superiore ai quaranta giorni,
- il fatto produca l'indebolimento permanente di un senso o di un organo (art. 583, comma 1, c.p.);
- gravissime se dal fatto deriva
 - una malattia certamente o probabilmente insanabile,
 - perdita di un senso,
 - la perdita di un arto o una mutilazione che renda l'arto inservibile, ovvero la perdita dell'uso di un organo o della capacità di procreare, ovvero una permanente e grave difficoltà della favella,
 - la deformazione, ovvero lo sfregio permanente del viso (art. 583, comma 2, c.p.).

SCOPO

La presente Parte Speciale ha lo scopo di:

- individuare ed illustrare le fattispecie di reato incluse tra i reati in materia di sicurezza e salute sul lavoro per i quali, in caso di commissione da parte di soggetti aziendali con contemporaneo interesse o vantaggio per l'Azienda, è prevista la responsabilità amministrativa in capo a Gait S.r.l.
- indicare le “*regole di comportamento*” e le procedure che gli amministratori, i dirigenti ed i dipendenti, nonché i fornitori e partner di Gait s.r.l., sono chiamati ad osservare ai fini della corretta applicazione del modello per quanto inerente i suddetti reati;
- fornire all'Organismo di Vigilanza ed ai responsabili delle funzioni aziendali gli elementi di riferimento per l'esercizio delle attività di controllo, monitoraggio e verifica

AREE DI RISCHIO

- gestione operativa del processo produttivo;
- gestione operativa attività di consegna del prodotto;
- valutazione dell'adeguatezza delle deleghe, degli incarichi e delle mansioni assegnate;
- manutenzione, controlli e utilizzo di attrezzature e mezzi;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- attività di valutazione dei rischi e di predisposizione di misure e procedure di sicurezza;
- gestione degli acquisti, consegna e conservazione di dispositivi di protezione, collettivi e individuali, e di tutti i beni che possano influire sulla sicurezza;
- coordinamento ai fini della sicurezza con le ditte appaltatrici delle attività inerenti alla salute e sicurezza dei lavoratori;
- monitoraggio delle verifiche per il rispetto della normativa sulla salute e sicurezza dei lavoratori, in caso di appalti e interferenze;
- gestione delle emergenze;
- attività di formazione ed informazione del personale in tema di sicurezza sul lavoro;
- attività di controllo e sanzionamento di comportamenti che possano costituire rischio per la sicurezza;
- sensibilizzazione a tutti i livelli aziendali circa la necessità di raggiungere obiettivi prefissati in materia di salute e sicurezza del luogo di lavoro.

Tenuto conto del fatto che:

- costituiscono in ogni caso aree sensibili ai fini della salvaguardia della sicurezza e salubrità nel luogo di lavoro tutte le decisioni di politica aziendale che definiscono gli impegni di Gait S.r.l. in questo settore, con particolare riferimento agli obiettivi prefissati in ambito aziendale;
- le scelte organizzative aziendali devono essere tali da assicurare la miglior competenza e professionalità dei soggetti incaricati a vario titolo di garantire la sicurezza e salubrità del luogo di lavoro, nonché piena certezza circa i compiti e le deleghe loro conferite.

Tali processi devono risultare adeguatamente formalizzati e dovranno essere periodicamente sottoposti a monitoraggio da parte dell'Organismo di Vigilanza.

AUDIT	Sopralluogo in azienda; interviste (<i>Amministratore Unico, Delegato in materia salute e sicurezza e ambientale - Delegato HSE, Preposti</i>); disamina documentale (<i>es. disamina DVR, valutazione dei rischi,</i>
-------	--

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

	<i>attestati di formazione personale dipendente, nomine organigramma sicurezza, procedure interne e istruzioni operative).</i>
FORMULA	$R \text{ (rischio)} = P \text{ (probabilità)} \times I \text{ (impatto)}$
ESITO DEL RISK ASSESSMENT	R = 12, RISCHIO ALTO

2. SISTEMA DI SICUREZZA.

Al momento della redazione del presente documento, la Società non è dotata di un sistema di gestione ISO 45001 o di analogo sistema di gestione certificato che soddisfi i requisiti di cui all'art. 30 d.lgs. 81/2008 pertanto, ma si è organizzata attraverso un sistema di deleghe di funzioni e di numerose procedure interne. L'articolazione di funzioni e procedure è analiticamente indicata anche nel documento di valutazione dei rischi redatto ai sensi degli articoli 28 e 29 d.lgs. 81/08.

Pertanto, ai fini del Modello, per "Sistema di Sicurezza" di Gait S.r.l. si intende l'insieme di:

- deleghe ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 81/2008;
- organigramma aziendale;
- DVR;
- procedure e istruzioni operative aziendali interne.

I documenti sopra menzionati si considerano parte integrante del presente Modello (*già allegati alla Parte Generale del MOG*) ai quali si rimanda con riferimenti agli aspetti di maggior dettaglio che, per ragioni di sintesi e per evitare duplicazioni, non si è ritenuto di ripetere nel presente documento.

3. SISTEMA ORGANIZZATIVO SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO. PRINCIPI E PROCEDURE.

3.1 ADEGUAMENTO AL D.LGS. 81/2008. DVR, PROCEDURE E NORME DI GAIT S.R.L.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

Con il fermo intento di adottare tutte le necessarie misure per tutelare la sicurezza dei lavoratori e la salute degli stessi, Gait S.r.l. si conforma ai dettami del d.lgs. 81/2008.

In primo luogo, ha individuato, con specifico organigramma, le seguenti figure:

- Datore di Lavoro, nella persona dell'Amministratore Unico;
- Operations – delegato HSE con delega ai sensi dell'articolo 16 d.lgs. 81/2008 in materia igiene, salute e sicurezza dei lavoratori, prevenzione incendi e ambiente;
- RSPP (*esterno*);
- preposti e capi turno;
- RLS;
- medico competente;
- addetti primo soccorso;
- addetti antincendio.

La Società è munita di proprio specifico Documento di Valutazione dei Rischi (*DVR*), emesso dall'RSPP e approvato dal Datore di Lavoro, redatto in conformità dell'articolo 28 d.lgs. 81/2008 e costantemente monitorato e aggiornato. Il *DVR* e la presente Parte Speciale del *MOG* di Gait sono poi completati e integrati anche procedure e istruzioni operative aziendali interne che definiscono e regolamentano le procedure e i presidi interni a Gait S.r.l. in materia salute e sicurezza sul lavoro. Il *DVR* e il relativo sistema di analisi dei rischi e delle procedure e istruzioni interne costituiscono parte integrante del presente Modello, quali allegati, e a tali documenti si rimanda per i dettagli operativi in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

3.2. PROCEDURE E STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER LA PREVENZIONE DEI REATI IN MATERIA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Società ha adempiuto a quanto previsto dalla legislazione in materia di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro oggi disciplinata dal D.lgs. 81/2008. La società ha, anzitutto, approntato una struttura organizzativa con

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

compiti e responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro definiti formalmente in coerenza con lo schema organizzativo e funzionale dell'azienda, coinvolgendo e sensibilizzando i vertici e tutti i dipendenti.

Il sistema preventivo in esame è finalizzato a definire i compiti organizzativi e operativi e le responsabilità della direzione aziendale, dei preposti e dei lavoratori con specifico riguardo alle attività di sicurezza di rispettiva competenza.

A fronte di questa specifica di attività, l'Amministratore Unico ricopre anche ruolo di Datore di Lavoro che mantiene la supervisione e la gestione organizzativa dell'azienda nonché la rappresentanza legale di fronte ai terzi e in giudizio. L'Amministratore Unico, inoltre, ha individuato in una figura tecnica, che per la tipologia di prodotti e lavorazioni eseguiti risultasse maggiormente esperto e competente con riferimento a tutte le fasi relative all'attività di produzione, trasformazione e spedizione dei prodotti stessi, il riferimento per la gestione e il controllo operativo dello stabilimento di Gait S.r.l., nonché, con riferimento al rispetto degli obblighi in materia di igiene e sicurezza sul lavoro e ambiente, assumesse a tale fine il ruolo, i compiti e le responsabilità di "delegato HSE" con delega di funzioni in materia di igiene, salute sicurezza dei lavoratori, prevenzione incendi e ambiente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 81/2008, e ambiente.

Il delegato risulta avere ruolo di Operations ai fini dell'organigramma aziendale e di quello di stabilimento (*che si allegano alla presente Parte Speciale del Modello*). L'atto di delega con le specifiche deleghe di funzioni è stato pubblicato presso la Camera di Commercio ed è riportata per intero nella visura della Società.

Al delegato sono attribuiti i poteri decisionali e autonomia di spesa relativi all'organizzazione, alla gestione ed al controllo, nelle materie oggetto di delega, dello stabilimento della Società.

Il Datore di lavoro ha provveduto anche alla nomina del Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.), consulente esterno esperto in materia.

Infine, si segnala che il delegato HSE, di comune accordo con il C.d.A., ha provveduto a creare, nell'area di propria competenza, uno staff tecnico interno, qualificato professionalmente, di supporto alle proprie attività e sono stati individuati i preposti alla sicurezza (*ai sensi art. 19 d.lgs. 81/08*) con compito anche di riporto e supporto diretto del delegato HSE.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

La Società intende svolgere la propria attività di impresa nel pieno rispetto dei principi di salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei propri lavoratori e fonda la propria politica aziendale per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sui seguenti obiettivi:

- la diminuzione nel tempo della frequenza e della gravità dei fenomeni infortunistici e delle malattie professionali, al minimo livello tecnicamente raggiungibile;
- l'adozione, in ogni scelta tecnica ed organizzativa, delle misure di prevenzione e protezione necessarie per eliminare i rischi, o per ridurli ai livelli accettabili;
- il mantenimento nel tempo dei livelli di sicurezza desiderati, compatibilmente con il mantenimento di una gestione ottimale dei costi della sicurezza, anche attraverso l'impiego efficiente e pianificato delle risorse umane, tecnologiche e materiali in possesso dell'impresa.
- la gestione della salute e sicurezza come gli altri aspetti cruciali dell'attività;
- il raggiungimento dell'obiettivo di "nessun danno alle persone";
- la promozione di una cultura nella quale tutti i collaboratori e dipendenti partecipino a questo impegno.

Gait S.r.l. mantiene attivo una Politica e un Sistema di Sicurezza, articolato nei seguenti quattro elementi principali:

- pianificazione del Sistema;
- attuazione e funzionamento;
- controllo e azioni correttive;
- riesame della direzione.

3.2.1. I SOGGETTI COINVOLTI NELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

I soggetti che hanno un ruolo di rilievo per la tutela della sicurezza e della salute del lavoro, nella Società sono:

- Datore di lavoro, per i compiti da questo non delegabili (*art. 17 d.lgs. 81/08*);
- Operations – delegato HSE con delega ai sensi dell'articolo 16 d.lgs. 81/2008 in materia igiene, salute e sicurezza dei lavoratori, prevenzione incendi e ambiente;
- Responsabile del servizio prevenzione e protezione - esterno (*di seguito anche solo RSPP*);

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza;
- Medico competente;
- Membri delle squadre di primo soccorso e antincendio;
- Preposti per le rispettive aree di attività.

Di seguito si riportano le definizioni dei soggetti che, come detto, hanno un ruolo di rilievo per la tutela della salute e della sicurezza sul lavoro nonché il loro effettivo ruolo e le rispettive responsabilità nella Struttura e nel Sistema Organizzativo di Gait S.r.l. in tale ambito (*tutela della salute e della sicurezza sul lavoro*).

Il **Datore di lavoro** è definito ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. b del D.lgs. 81/2008 come il *“soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa”*. Detto soggetto è il primo e principale destinatario degli obblighi di assicurazione, osservanza e sorveglianza delle misure e dei presidi di prevenzione antinfortunistica ed assume le responsabilità correlate al rispetto delle norme sulla sicurezza ed igiene del lavoro dei dipendenti. Il Datore di lavoro è identificato nell'Amministratore delegato di Gait S.r.l.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. 81/2008, il Datore di lavoro ha, quindi, provveduto:

- ad effettuare la valutazione di tutti i rischi, con conseguente elaborazione del Documento di Valutazione dei Rischi redatto in conformità alle normative vigenti;
- a designare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

Il Datore di Lavoro, nel rispetto delle condizioni formali e sostanziali oggi poste dall'art. 16 del D.lgs. n. 81 del 2008, ha provveduto – in un'ottica di efficace ed effettiva ripartizione del carico prevenzionistico e di un esercizio professionale e continuativo della vigilanza in materia di salute e sicurezza sul lavoro – a conferire idonea delega a un **delegato HSE** (*il responsabile Operations*) delegato per l'assolvimento dei compiti connessi alla gestione della sicurezza dei lavoratori e al rispetto della normativa vigente in ambito igiene, salute e

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

sicurezza dei lavoratori, prevenzione incendi e ambiente. Il delegato possiede ampi requisiti di professionalità ed esperienza in relazione alle funzioni attribuite e può esercitare, in virtù della delega, tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle mansioni delegate, oltre ad un ampio ed autonomo potere di spesa.

Il Datore di Lavoro esercita la vigilanza sul corretto espletamento da parte del delegato delle funzioni trasferite. Il controllo avviene anche tramite apposite riunioni settimanali, in presenza o da remoto, relative alla gestione e al controllo operativo dello stabilimento di Gait s.r.l. e alla verifica di eventuali criticità o necessità di assolvere a periodici obblighi di legge (*es. procedere a calendarizzare la formazione obbligatoria dei lavoratori o l'aggiornamento del DVR e delle valutazioni dei rischi specifici*). La comunicazione tra il Datore di Lavoro e il delegato avviene in maniera costante e continua sia formalmente (*tramite comunicazioni scritte via mail*) che informalmente (*via telefono o a voce*). Tutte le decisioni più importanti assunte dal delegato HSE e che comportano l'esercizio del potere di decisione e di spesa ricompreso nella delega vengono formalmente comunicate per informazione anche al Datore di Lavoro.

Tale controllo avviene anche attraverso il presente Modello, a cura dell'ODV che garantisce la costante attuazione ed il mantenimento nel tempo delle verifiche delle condizioni di idoneità delle misure adottate.

Il Responsabile **Operations**, quale **delegato in materia di igiene, salute e sicurezza dei lavoratori, prevenzione incendi e ambiente** (*per brevità anche solo delegato o delegato HSE*), è il soggetto apicale investito dal datore di lavoro di tutti i poteri, esclusi quelli di cui all'art. 17 d.lgs. 81/2008, inerenti alla salute e la sicurezza sul lavoro, tra cui:

- limitatamente alla salute e sicurezza sul lavoro, il potere/dovere di assumere le decisioni organizzative, strutturali e operative in autonomia, nell'ambito del proprio budget di spesa;
- il potere/dovere di impartire istruzioni operative;
- il dovere di attuare nello stabilimento le istruzioni e le disposizioni in materia di sicurezza;
- il dovere di controllare l'attività dei subordinati con il ruolo di preposto;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- il potere/dovere di intervenire in qualunque situazione che richieda decisioni, anche immediate e urgenti, in materia di salute e sicurezza sul lavoro (*ad es., gestione delle emergenze, adempimenti previsti dalla normativa di legge in materia salute e sicurezza sul lavoro ecc.*), nell'ambito del proprio budget di spesa;
- il potere/dovere di attuare le attività di vigilanza e controllo sui soggetti subdelegati e subordinati;
- il potere/dovere di attivare/promuovere il contenzioso disciplinare e impartire sanzioni disciplinari al personale dipendente in caso di trasgressione alle norme, istruzioni, procedure di sicurezza.

In riferimento alle attività indicate dal Testo Unico per la Sicurezza, i **Preposti**, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono porsi quali espressione del sistema di gestione più prossima ai lavoratori ed alla fonte di rischio, adempiendo a tutto quanto previsto dalla legge.

Ai preposti fanno capo:

- il ruolo principale è quello di riporto diretto (*rispetto, ad esempio a situazioni di emergenza o necessità di interventi utili a ripristinare o migliorare le condizioni di sicurezza dei lavoratori*) e supporto diretto del delegato HSE;
- il loro ruolo è indicato in organigramma e i relativi poteri e doveri sono noti e sono divulgati internamente alla Società;
- il potere/dovere di collaborare con il Datore di Lavoro e il delegato alla sicurezza e ambiente (delegato HSE) nelle determinazioni inerenti alla sicurezza sul lavoro;
- il dovere di segnalare al delegato alla sicurezza e ambiente e al Datore di Lavoro eventuali infortuni, situazioni di emergenza, fabbisogni in materia di sicurezza;
- il potere/dovere di segnalare violazione della normativa per la sicurezza e delle procedure e istruzioni operative che completano il DVR e il sistema di tutela salute e sicurezza aziendale;
- il potere/dovere di far applicare ai lavoratori le misure di sicurezza predisposte dalla Società nonché le istruzioni operative impartite dal Datore di Lavoro e dal delegato sicurezza e ambiente (*delegato HSE*);
- il dovere di sorvegliare il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza da parte dei lavoratori, ciò a prescindere da esigenze produttive o di aumenti di produttività o di accelerazione dei tempi di lavoro;
- allontanare dal posto di lavoro i lavoratori che trasgrediscono a quanto sopra;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- il dovere di segnalare al delegato HSE e al RSPP, situazioni di emergenza, fabbisogni in materia di sicurezza;
- il potere/dovere di relazionare al delegato HSE e al RSPP l'attività svolta e l'impiego di eventuali risorse a loro disposizione.

Inoltre, al **Preposto Manutenzione** fa capo il potere/dovere di monitorare lo stato manutentivo dei macchinari e delle attrezzature che programma e prevede interventi “a rottura” e due periodi di fermata degli impianti durante i quali vengono pianificati e realizzati tutti gli interventi ordinari o straordinari che non abbiano carattere di urgenza. Il Preposto di Manutenzione ha il compito di tenere costantemente tracciato e monitorato lo stato di efficienza degli impianti e di tutte le attrezzature presenti negli ambienti di lavoro. I compiti del Preposto Manutenzione, la gestione dello stato manutentivo e le modalità di segnalazione per urgenze o interventi periodici sui macchinari e le attrezzature sono definiti nel DVR e nelle relative procedure aziendali.

La Società, tramite il Datore di Lavoro, ha provveduto alla nomina del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** che è soggetto esterno alla Società e dotato di adeguata e comprovata esperienza nonché della necessaria formazione nel rispetto delle modalità prescritte dalla normativa vigente in materia (*cioè, mediante la frequenza di specifici corsi in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomia e psicosociale*). I compiti cui è preposto consistono, a titolo esemplificativo, nel valutare i fattori di rischio, nell'individuare le misure preventive, nel proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori.

Il **Medico competente**, ai sensi dell'art. 38, D.lgs. 81/2008, è stato designato con apposita lettera a firma del Datore di Lavoro della Società e svolge tutte le attività richieste dalla legge.

Il **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)** ha precise prerogative e diritti di partecipazione/consultazione nell'ambito dei più rilevanti processi decisionali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e svolge funzioni di controllo circa le iniziative assunte in questo ambito dalla Società.

La Società, inoltre, ha correttamente provveduto alla nomina degli:

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- **Addetti di piano all'emergenza** (*Squadra Gestione Emergenza*): deputati ad attuare le misure di prevenzione incendi, lotta antincendio ed evacuazione dipendenti in caso di pericolo grave ed immediato.
- **Addetti al Primo Soccorso**: incaricati dell'attuazione delle misure di primo soccorso e comunque della gestione delle emergenze sanitarie.

Gli Addetti dopo essere stati designati hanno ricevuto apposita formazione.

Tutti i **lavoratori e il personale aziendale**, infine, deve attenersi a un comportamento che prevede espressamente il divieto di:

- realizzare comportamenti tali che, presi individualmente o collettivamente, integrino, direttamente o indirettamente, le fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate (*art. 25-septies del D. Lgs. 231/2001*);
- realizzare comportamenti imprudenti, negligenti od imperiti che possano costituire un pericolo per la sicurezza all'interno del luogo di lavoro;
- realizzare comportamenti che, sebbene risultino tali da non costituire di per sé fattispecie di reato rientranti tra quelle sopra considerate, possano potenzialmente diventarlo;
- rifiutare di utilizzare, ove previsti dalle mansioni aziendali e in base ai rischi connessi ai vari processi aziendali, dispositivi di protezione individuale o collettivi o svolgere attività lavorative in violazione delle disposizioni impartite dai responsabili per la sicurezza;
- svolgere attività lavorative senza aver preventivamente ricevuto adeguate istruzioni sulle modalità operative oppure senza aver precedentemente partecipato a corsi di formazione;
- omettere la segnalazione della propria eventuale incapacità o inesperienza nell'uso di macchinari, dispositivi od impianti;
- rifiutarsi di partecipare a corsi di formazione finalizzati a istruire circa l'uso di impianti, macchinari o dispositivi.

In generale tutti i soggetti sopra individuati devono rispettare gli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008 (*"Testo Unico sulla Sicurezza"*) e dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro – così come anche modificati dal nuovo Testo Unico sulla Sicurezza - nonché quanto definito dalla Società, al fine di preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori e comunicare tempestivamente, alle strutture individuate e nelle GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

modalità definite nelle procedure aziendali, eventuali segnali di rischio / pericolo (*ad esempio “quasi incidenti”*), incidenti (*indipendentemente dalla loro gravità*) e violazioni alle regole di comportamento e alle procedure aziendali.

3.2.2. VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI

La definizione delle procedure atte a prevenire il rischio di commissione dei reati di cui all’art. 25septies d.lgs. 231/01 prende le mosse dall’analisi di quanto già adottato dalla Società al momento della redazione del presente MOG.

Nello specifico, il DVR, costantemente aggiornato e monitorato, prende in considerazione i seguenti rischi:

- macchine e attrezzature;
- lavoro in quota;
- movimentazione manuale dei carichi;
- videoterminali;
- esposizione al rumore;
- esposizione a vibrazioni;
- esposizione a campi elettromagnetici;
- esposizione a radiazioni ottiche;
- esposizione ad agenti chimici;
- esposizione ad agenti cancerogeni;
- esposizione ad amianto;
- esposizione ad agenti biologici;
- esposizione a rischi di incendio ed esplosione;
- esposizione a radiazioni ionizzanti;
- stress lavoro correlato;
- alcool e stupefacenti;
- lavoratrici madri;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- lavoro minorile;
- lavoro notturno;
- presenza di lavoratori provenienti da altri Paesi;
- spazi confinati.

Per ogni rischio identificato, la Società ha previsto delle modalità di svolgimento delle relative attività, dei limiti alle stesse e delle prescrizioni in materia di sicurezza che il Datore di lavoro è tenuto a implementare e i lavoratori a rispettare.

In materia di sicurezza, la Società ha previsto procedure per una corretta e precisa valutazione dei rischi concreti che confluisce nel DVR.

La valutazione dei rischi tiene conto della struttura aziendale e delle mansioni, della tipologia dei luoghi di lavoro, dell'organigramma in materia di sicurezza, delle mansioni svolte e del parere del RLS, analizza il rispetto delle prescrizioni in materia prevenzionistica da parte della Società con particolare riferimento ai rischi specifici riscontrati, implementandone gli adempimenti e prevedendo eventuali azioni correttive.

Più nel dettaglio, la valutazione dell'esposizione dei lavoratori (*sia dipendenti sia esterni ma che si trovino per ragioni di lavoro ad operare nei luoghi di lavoro dell'azienda*) ad un pericolo è condotta raccogliendo informazioni da diverse fonti:

- le norme di riferimento e gli standard applicabili;
- i dati desunti dall'esperienza e dalle informazioni raccolte;
- i contributi forniti dai lavoratori e dai vari soggetti che collaborano nella valutazione dei rischi;
- l'analisi dei fattori generali di pericolo;
- l'analisi degli infortuni e di eventuali denunce in precedenza sperte all'INAIL;
- analisi delle procedure di lavoro in essere;
- analisi delle caratteristiche dello stabilimento;
- analisi delle schede tecniche dei macchinari;
- ove esistano, atti autorizzativi, documentazione tecnica e istituzionale (*INAIL, ecc.*);
- valutazioni di rischio specifiche (*ad es., rumore, agenti chimici, incendio*);

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- esame dei risultati collettivi anonimi di controlli sanitari periodici.

Una volta determinata l'esposizione dei lavoratori, il RSPP, sulla base delle misure in atto, valuta la probabilità che da esso derivi effettivamente un infortunio o una malattia professionale e l'entità del possibile danno se tale probabilità si materializza.

Il DVR è ridiscusso periodicamente nella riunione periodica di cui all'art. 35 d.lgs. 81/2008 e, comunque, ogni qualvolta vengano attuati nuovi processi o fasi o intervengano modifiche rilevanti agli stessi ovvero quando situazioni particolari rendano necessario un riesame del Documento e un eventuale suo aggiornamento.

Stante l'importanza della valutazione dei rischi, al momento dell'assunzione o del conferimento dell'incarico, il Datore di lavoro, per il tramite del delegato HSE e del personale operativo, consegna una specifica comunicazione degli obblighi previsti dal d.lgs. 81/2008 e dal d.lgs. 231/01.

Ogni eventuale anomalia o situazione di potenziale pericolo, che richieda un intervento manutentivo a tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e/o del corretto funzionamento di ogni macchinario, può essere segnalata dall'operatore al preposto o direttamente al delegato HSE, oltre che in maniera diretta e verbale può riportare, anche tramite apposito modulo scritto o comunicazione via mail che raggiunge gli indirizzi mail del Datore di lavoro, del delegato HSE e del responsabile di manutenzione. Una volta che la segnalazione è stata presa in carico da uno dei destinatari ne viene data comunicazione agli altri destinatari e all'emittente e viene inviata richiesta di intervento agli addetti alla manutenzione o viene richiesto l'intervento di imprese esterne ove necessario. Al termine dell'intervento, conclusa l'attività di manutenzione e ripristinate le condizioni atte a lavorare in sicurezza, la segnalazione viene chiusa e archiviata. Tutti gli interventi di manutenzione, ordinari o ad urgenza, vengono registrati; il delegato HSE, con il supporto del preposto Manutenzione e con il supporto del RSPP, tiene copia dei verbali delle schede di manutenzione e dei verbali di intervento manutentivo esterno.

Infine, la Società prevede che il RSPP rediga il piano per la sorveglianza e la misurazione degli aspetti di sicurezza in cui vengono individuati le attività e i processi che possono incidere sulla sicurezza e vengono

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

pianificati i protocolli di monitoraggio e verifiche periodiche, in modo da ottenere un aggiornamento reale dei fattori di rischio delle singole attività realizzate.

3.2.3. REGOLE GENERALI PER L'IMPOSTAZIONE E L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA

Le azioni conseguenti alla valutazione dei rischi devono rispettare le seguenti regole generali:

- l'aggiornamento della valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza;
- la programmazione della prevenzione, mirata ad un complesso che integri in modo coerente nella prevenzione le condizioni tecniche produttive dell'azienda nonché l'influenza dei fattori dell'ambiente e dell'organizzazione del lavoro;
- l'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico;
- il rispetto dei principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature e nella definizione dei metodi di lavoro e produzione, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- la riduzione dei rischi alla fonte;
- la sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso;
- la limitazione al minimo del numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- l'utilizzo limitato degli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- la priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- il controllo sanitario dei lavoratori;
- l'allontanamento del lavoratore dall'esposizione al rischio per motivi sanitari inerenti la sua persona e l'adibizione, ove possibile, ad altra mansione;
- l'informazione e formazione adeguate per i lavoratori;
- l'informazione e formazione adeguate per dirigenti e i preposti;
- l'informazione e formazione adeguate per i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- le istruzioni adeguate ai lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei lavoratori;
- la partecipazione e consultazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- la programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e di buone prassi;
- le misure di emergenza da attuare in caso di primo soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori e di pericolo grave e immediato;
- l'uso di segnali di avvertimento e di sicurezza;
- la regolare manutenzione di ambienti, attrezzature, impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza in conformità alla indicazione dei fabbricanti.

Le azioni in tal senso vengono decise e verbalizzate ad esito della riunione periodica di cui all'art. 35 d.lgs. 81/01, tenuto conto delle indicazioni fornite dall'ODV.

3.2.4. ATTUAZIONE DEL SISTEMA DI SICUREZZA: RINVIO AL DVR e ALLE ISTRUZIONI OPERATIVE

Come già indicato in precedenza, il sistema di controllo dei rischi per la sicurezza e salute sul lavoro nella Società è integrato con la gestione dei processi e delle attività aziendali. In particolare, la Società ha implementato anche specifici documenti e procedure interne in materia di salute e sicurezza sul lavoro, predisposti secondo la normativa prevenzionistica vigente.

Ai fini della predisposizione di tali documenti e procedure (*anche quelli indicati e descritti nel presente Modello e nella presente Parte Speciale*) la Società ha rivolto l'attenzione all'esigenza di assicurare il rispetto dei principi di seguito esposti, che sono ulteriori rispetto a quelli già citati nei precedenti paragrafi della presente Parte Speciale:

- effettuazione di periodiche indagini analitiche ambientali a carattere chimico, fisico e biologico, al fine di:
 - adempiere alle previsioni normative riguardanti la protezione dei lavoratori contro i rischi derivanti dall'esposizione ad agenti chimici, fisici, biologici durante il lavoro;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- accertare la situazione ambientale e l'esposizione professionale agli inquinanti di tipo chimico correlati alle lavorazioni esistenti;
- esaminare la situazione degli impianti sotto l'aspetto delle misure di prevenzione adottate;
- predisposizione di un Piano Sanitario aziendale volto ad assicurare l'implementazione delle misure necessarie a garantire la tutela della salute dei lavoratori;
- implementazione di un sistema di flussi informativi che consenta la circolazione delle informazioni all'interno dell'azienda per favorire il coinvolgimento e la consapevolezza dei Destinatari, ed assicurare la tempestiva evidenza di eventuali carenze o violazioni del Modello, utilizzando i canali di comunicazioni gerarchici consueti;
- verifica da parte del RLS, anche attraverso l'accesso alle informazioni e alla documentazione aziendale rilevante, del rispetto dell'applicazione delle misure di sicurezza e delle misure di protezione;
- monitoraggio periodico dell'efficacia del sistema di prevenzione e protezione in essere, al fine di riscontrarne eventuali punti di miglioramento;
- predisposizione di un'articolazione di funzioni che assicuri le competenze tecniche e i poteri necessari per la verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio, nonché un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle misure indicate nel modello, secondo i dettami stabiliti dalle normative vigenti;
- con riguardo alla gestione del primo soccorso e degli infortuni, chiara identificazione dei compiti ed i doveri di tutti i dipendenti qualora si verificano degli incidenti e/o infortuni o siano riscontrate carenze strutturali e organizzative che possano avere un impatto sulla sicurezza;
- previsione di un sistema di registrazione cronologica degli eventi infortunistici e/o incidenti accaduti;
- divieto di richiedere ai lavoratori, salvo eccezioni debitamente motivate, di riprendere la loro attività in situazioni di lavoro in cui persistono pericoli gravi e immediati;
- nei trasferimenti interni ed esterni, sia con mezzi propri che aziendali, osservanza di tutte le precauzioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- l'assegnazione, la verifica e la gestione degli appalti, anche senza cantiere, devono essere effettuate e monitorate sulla base e nel rispetto di specifiche regole interne formalizzate;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- nelle attività di assegnazione di un appalto, le procedure interne prevedono la definizione dell'allegato sulla sicurezza del contratto, presentato nel capitolato di sicurezza, contenente la verifica della conformità alle previsioni normative ed ai regolamenti vigenti e dell'ottemperanza a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa, dai regolamenti vigenti e dalle procedure aziendali in materia di sicurezza;
- definizione ed implementazione di un sistema di controllo idoneo a garantire la costante registrazione, anche attraverso l'eventuale redazione di specifici verbali, delle verifiche svolte dalla Società in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con l'assicurazione dell'attuazione delle azioni correttive;
- verifica del raggiungimento degli obiettivi e della funzionalità del sistema, attraverso due livelli di monitoraggio, da attuarsi, rispettivamente, in sede di pianificazione, avendo riguardo alle modalità e responsabilità del raggiungimento degli obiettivi acquisendo i verbali delle riunioni periodiche sulla sicurezza ed i relativi "piani di miglioramento" ed ex post, al fine di verificare la conformità del sistema a quanto pianificato, le concrete modalità di attuazione e mantenimento, acquisendo i verbali di verifica del rispetto del piano di miglioramento ipotizzato.

Il complesso delle procedure, istruzioni operative e protocolli procedurali vigenti o in corso di implementazione è posto a presidio di tutte le attività aziendali, con particolare riguardo a:

- organizzazione del lavoro e delle postazioni di lavoro;
- manutenzione normale e straordinaria;
- assunzione e qualificazione del personale;
- acquisizione di beni e servizi impiegati dall'azienda e comunicazione delle opportune informazioni a fornitori ed appaltatori;
- qualificazione e scelta dei fornitori e degli appaltatori;
- gestione delle emergenze;
- procedure per far fronte ad eventuali difformità rispetto agli obiettivi fissati ed alle regole del sistema di controllo;
- definizione ruoli, compiti e responsabilità dei RLS, tenendo altresì conto delle modalità di interazione con ciascun RSPP nominato ed i lavoratori;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- gestione della documentazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro, con particolare riguardo alla sorveglianza sanitaria;
- gestione del pronto soccorso;
- gestione degli incidenti/infortuni;
- gestione della formazione ed informazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- gestione della comunicazione in materia di sicurezza e salute sul lavoro;
- gestione degli aspetti relativi alla sicurezza e salute sul lavoro nei casi di ricorso a contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.

I più rilevanti documenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro elaborati nella Società – a firma del Datore di Lavoro, coadiuvato nella redazione dal delegato HSE e dal RSPP – sono il DVR, il Piano per la gestione delle emergenze (*art. 43, comma 1, lett. d, Testo Unico*) e tutte le procedure e le Istruzioni Operative che completano e specificano il DVR e il MOG 231 di Gait S.r.l. e ne costituiscono allegato.

Nello specifico, poi, i documenti e le procedure interne di lavoro, rilevanti ai sensi del d.lgs. 231/01, devono prendere le mosse da:

- prescrizioni del d.lgs. 81/2008;
- realtà aziendale;
- verbali di contestazione elevati dall'ASL o da altri Enti, non esistenti al momento della redazione del presente documento.

Sulla base dei medesimi principi, la Società ha elaborato un DVR a cui si rimanda integralmente per evitare duplicazioni procedurali, recante:

- descrizione dell'organizzazione delle figure responsabili della sicurezza;
- valutazione di tutti i rischi collegati allo svolgimento delle varie mansioni;
- adempimenti inerenti alla sorveglianza sanitaria;
- adempimenti relativi alla formazione e all'addestramento;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- adempimenti relativi all'impiego di attrezzature e macchinari.

In particolare, il DVR consente al datore di lavoro e ai soggetti competenti in base all'organigramma per la sicurezza allegato al presente Modello di:

- individuare le mansioni esposte a rischi per la sicurezza;
- individuare i rischi specifici per ogni mansione;
- individuare le misure che il datore di lavoro è tenuto a implementare per governare i rischi specifici relative alle singole mansioni.

Inoltre, il sistema di gestione qualità consente di tenere sotto controllo l'implementazione, attuazione e aggiornamento del DVR anche attraverso presidi documentali e procedure specifiche allegate al medesimo e di completamento e specificazione quali documenti e procedure interne.

3.2.5 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (DPI) E COLLETTIVA

È essenziale, nella gestione della sicurezza, prestare particolare attenzione alla fornitura dei necessari dispositivi di protezione individuale (DPI) e collettiva nonché alla sensibilizzazione dei lavoratori ai rischi correlati alle specifiche mansioni.

A monte, la scelta dei dispositivi di protezione da impiegare è effettuata Datore di Lavoro, a seguito della valutazione dei rischi recata dal DVR, con il supporto del delegato HSE e sentito il parere dell'RSPP.

Di seguito, nello specifico, i principali adempimenti:

- il Datore di Lavoro effettua la valutazione dei rischi e conseguente elaborazione del DVR contenente l'individuazione e la scelta degli idonei DPI da fornire ai lavoratori in base ai rischi collegati alle specifiche mansioni
- il delegato HSE, con il supporto dell'ufficio amministrazione, è responsabile della fornitura e consegna ai lavoratori di tutti i DPI, previsti per la specifica mansione, a seguito dell'analisi dei rischi effettuata all'interno del DVR;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- Gait S.r.l. tiene documentazione attestante la consegna e sostituzione dei DPI:
 - in ogni caso, viene tenuto un registro di prima consegna;
 - dopo la prima consegna, i DPI “a consumo” sono consegnati a seguito di richiesta dei lavoratori al delegato HSE o ai preposti;
 - il delegato HSE, con il supporto del RSPP, tiene un registro attestante le manutenzioni e le sostituzioni dei DPI;
- l'obbligo di utilizzo dei DPI è indicato con l'apposita segnaletica e/o con prescrizioni scritte;
- il rischio derivante dall'utilizzo di macchinari è contenuto attraverso:
 - l'impiego di mezzi di sollevamento (*ad es., PLE, carrelli elevatori ecc.*) muniti di tutte le marcature, certificazioni e attestazioni di conformità normativa necessari nonché di libretto di uso e manutenzione;
 - la preferenza per il noleggio di mezzi a freddo ovvero, in caso di noleggio a caldo, la conduzione degli stessi da parte di personale di Gait S.r.l. adeguatamente formato e munito delle necessarie patenti o titoli abilitativi;
 - messa a disposizione dei lavoratori interessati delle schede di sicurezza e del manuale operativo del macchinario.

Il Datore di Lavoro, coadiuvato dal delegato HSE e sentito il RSPP:

- nell'ambito della valutazione dei rischi recata dal DVR, determina quali siano i DPI necessari e adeguati alle specifiche mansioni;
- nell'ambito dell'attribuzione di budget di spese conferito al delegato HSE, stanziava annualmente adeguate risorse umane e finanziarie per il rinnovo dei DPI;
- nell'ambito dell'attribuzione di budget di spese conferito al delegato HSE stesso, stanziava annualmente adeguate risorse umane e finanziarie per la formazione e l'addestramento dei lavoratori.

Il Datore di lavoro, per il tramite del delegato HSE e con il supporto del RSPP:

- informa prima dell'utilizzo il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge;
- fornisce adeguate informazioni e istruzioni sull'uso corretto dei DPI;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- mantiene in efficienza i DPI con interventi, dove necessario ed ammesso, di sostituzione, manutenzione e/o riparazione;
- effettua la formazione periodica del personale interessato;
- controlla il rispetto da parte dei lavoratori delle procedure di sicurezza impartite;
- allontana dal luogo di lavoro i lavoratori che durante le attività lavorative non indossano i DPI prescritti ed assegnati;
- cura gli adempimenti legati alla consegna e al corretto utilizzo dei DPI;
- provvede a che i DPI siano utilizzati solo nei casi previsti;
- destinano ogni DPI all'uso personale e, in caso contrario adottare misure igieniche affinché l'uso in comune non comporti problemi di ordine sanitario;
- provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- fornisce istruzioni comprensibili per i lavoratori.

3.2.6. RIUNIONE PERIODICA

La riunione periodica prevista dall'art. 35 d.lgs. 81/2008 è convocata almeno una volta all'anno dal Datore di lavoro al fine di:

- verificare l'attualità della valutazione dei rischi;
- verificare l'andamento degli infortuni;
- verificare che i DPI siano adeguati, corretti e funzionanti;
- programmare l'informazione, la formazione e l'addestramento dei lavoratori;
- programmare le azioni di miglioramento;
- verificare l'attualità delle procedure di cui alla presente Parte Speciale del MOG, se del caso con la partecipazione dell'ODV.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

La riunione periodica è anche convocata in caso di significative variazioni delle condizioni di esposizione al rischio i cui argomenti vengono discussi in riunione a seguito della quale la Società aggiorna il DVR e mette in atto le necessarie procedure correttive.

Perché la riunione sia efficace, la Società prevede:

- scambio di informazioni scritte nel corso dell'anno tra i soggetti che rivestono specifiche funzioni a riguardo (*delegato HSE, preposti, RSPP, lavoratori*);
- procedure di segnalazione dai lavoratori, al preposto, all'RSPP, al delegato HSE, al datore di lavoro;
- disamina delle segnalazioni da parte dell'ODV;
- verbalizzazione della riunione periodica i cui esiti sono trasmessi all'ODV, qualora non presente alla riunione.

Con lo scopo di garantire piena efficacia al Sistema di Sicurezza e di consentire una verifica sull'operato del soggetto delegato, Gait S.r.l. richiede al delegato HSE, in occasione della riunione periodica, di relazionare circa l'attività svolta nell'anno di competenza e gli interventi posti in essere dando conto delle spese e degli investimenti effettuati.

3.2.7. APPALTI E INTERFERENZE

Gait S.r.l. intende applicare gli standard di sicurezza previsti dalla legge e dal Sistema di Sicurezza adottato e descritto nella presente Parte Speciale non solo al proprio interno ma anche in occasione di appalti ove la Società sia committente, appaltatrice o subappaltante:

- prima dell'inizio dei lavori, secondo quanto previsto dall'art. 26 d.lgs. 81/2008, il responsabile della ditta appaltatrice può eseguire un sopralluogo con il RSPP o con un preposto alla sicurezza ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 81/08, per prendere visione dell'ambiente di lavoro e dei rischi lavorativi specifici dell'impianto;
- è necessario informare il delegato e il RSPP rispetto alle attività che dovranno essere svolte dall'appaltatrice all'interno di Gait S.r.l. o viceversa;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- è necessario acquisire informazioni sulle attività che dovranno essere svolte dall'appaltatrice all'interno di Gait S.r.l. o viceversa;
- è necessario acquisire il DVR dell'appaltatrice in modo da individuare eventuali attrezzature o sostanze pericolose impiegate o particolari lavorazioni che potrebbero generare pericoli in caso di interferenza con altre lavorazioni;
- è necessario definire le aree interessate, individuare i soggetti interferenti ed esplicitare i rischi che potrebbero essere generati dalla interferenza di più lavorazioni contemporanee;
- per tutti i pericoli individuati viene valutato il relativo rischio e vengono individuate le misure di prevenzione e protezione obbligatorie;
- ove necessario e previsto dalle norme vigenti, inoltre, la Società provvede a designare un Responsabile dei Lavori provvede a designare un Responsabile dei lavori (*art. 89, comma 1 lett. c) D. Lgs 81/2008*), il Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la progettazione dell'opera (*art. 89. Comma 1 lett. e) D. Lgs 81/2008*), il Coordinatore in materia di sicurezza e di salute durante la realizzazione dell'opera (*art. 89 comma 1 lett. f) D. Lgs 81/2008*) nonché gli altri soggetti eventualmente individuati da norme specifiche.

In caso di subappalto, la Società verificherà che l'azienda subappaltatrice provveda allo scambio dei documenti sopra citati facendosi tramite tra il committente e l'appaltatore.

Inoltre, Gait S.r.l. verificherà se esiste una interferenza tra i propri lavoratori e i lavoratori dell'azienda subappaltatrice e provvederà a redigere il DUVRI a sua volta.

4. IL SISTEMA DEI CONTROLLI. CONTROLLO E FORMAZIONE

Consapevole che la sicurezza è strettamente collegata alla formazione del personale e ai controlli posti in essere dal Datore di lavoro, dal delegato e dai soggetti responsabili in materia di sicurezza, la Società dispone di adeguate procedure di controllo e formazione.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

4.1 CONTROLLO DELLE PRESCRIZIONI DI LEGGE, DEL RISPETTO DEL SISTEMA DI SICUREZZA E DELL'OSSERVANZA DELLE ISTRUZIONI

La Società ha rivolto particolare attenzione alla esigenza di predisporre ed implementare, in materia di sicurezza, un efficace ed efficiente sistema di controllo sviluppato su un duplice livello.

Il primo livello di monitoraggio coinvolge tutti i soggetti che operano nell'ambito della struttura organizzativa della Società:

- l'auto-controllo da parte dei lavoratori, i quali devono sia utilizzare correttamente le attrezzature di lavoro, le sostanze e i preparati pericolosi, i mezzi di trasporto, nonché i dispositivi di sicurezza e di protezione messi a loro disposizione, sia segnalare immediatamente le deficienze di tali mezzi e dispositivi nonché qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza;
- il ruolo attivo dei soggetti aziendali con specifici compiti in materia di sicurezza ciascuno nei propri ambiti e con le proprie competenze.

Le figure aventi responsabilità in materia di sicurezza attuano i seguenti controlli:

- i **preposti** riferiscono immediatamente al delegato o al Datore di lavoro situazioni di anomalia, malfunzionamento, carenze, infortuni ovvero violazioni delle procedure e norme di sicurezza;
- il **RSPP**, a sua volta, informa e riferisce al delegato e al Datore di Lavoro eventuali infortuni, situazioni di emergenza, fabbisogni in materia di sicurezza nonché eventuali violazione delle procedure e norme di sicurezza;
- il **delegato HSE** deve intervenire in qualunque situazione che richieda decisioni, anche immediate e urgenti, in materia di salute e sicurezza sul lavoro (*ad es., gestione delle emergenze, adempimenti previsti dalla normativa di legge in materia salute e sicurezza sul lavoro ecc.*), nell'ambito del proprio budget di spesa;
- il **Datore di Lavoro** deve esercitare la vigilanza sul corretto espletamento da parte del delegato HSE delle funzioni trasferite.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

Tutte le attività di controllo vengono documentate per iscritto e trasmesse al delegato HSE e al Datore di Lavoro per le determinazioni di sua competenza e sono a disposizione dell'ODV.

Il secondo livello di monitoraggio è svolto dall'Organismo di Vigilanza, al quale è assegnato il compito di verificare la funzionalità del complessivo Sistema:

- per consentire all'ODV di svolgere le proprie funzioni, il referente per il MOG (*o eventualmente il delegato HSE con il supporto del RSPP*):
 - trasmette all'ODV copia della documentazione attestante le attività di controllo;
 - trasmette all'ODV copia del verbale della riunione periodica ex art. 35 d.lgs. 81/2008;
 - trasmette all'ODV verbali di sopralluogo dell'ASL, INL o altri Enti preposti al controllo della sicurezza;
 - trasmette all'ODV relazione sul numero di infortuni e di near miss;
 - trasmette all'ODV gli esiti di eventuali audit interni disposti da Gait S.r.l. o da enti certificatori esterni (*ad es. per la ISO 9001*);
 - comunica tempestivamente all'ODV eventuali infortuni o situazioni di emergenza;
- l'ODV ha il potere di condurre audit indipendenti;
- l'ODV ha il compito di proporre eventuali aggiornamenti del Modello;
- l'ODV ha il potere di proporre sanzioni disciplinari qualora ravvisi una violazione del MOG e del Codice Etico.

Gait S.r.l. periodicamente pianifica audit di controllo e di conformità legislativa, interni o esterni, ferma la possibilità di eseguirne ulteriori non pianificati ove necessario, anche su indicazione dell'ODV.

Gli audit interni ed esterni – con l'adozione del presente MOG – avranno come obiettivo non solo quello di verificare il rispetto del sistema di gestione qualità e sicurezza ma anche quello di accertare la corretta applicazione delle procedure previste dal Modello finalizzate alla prevenzione del rischio di commissione di lesioni gravi o gravissime colpose e omicidio colposo, segnalando eventuali criticità.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

Sulla base degli accertamenti interni ed esterni sopra descritti, il Datore di Lavoro e il , nella riunione periodica sulla sicurezza, pianificano le azioni da intraprendere per far fronte alle eventuali criticità riscontrate, programmando anche successivi percorsi di formazione e attività di controllo specifiche.

4.2 FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

Quanto alla formazione, Gait S.r.l. adempie agli obblighi di formazione in materia di sicurezza previsti dalla legge e dall'accordo Stato-Regioni e organizza percorsi formativi in relazione alle concrete esigenze riscontrate. Nello specifico vengono svolti:

- interventi di informazione/formazione rivolti a tutto il personale, secondo quanto disposto dalla Conferenza Stato-Regioni, nella seduta del 21 dicembre 2011, che ha approvato gli accordi per la formazione ex art. 37, commi 2 e 7 del D.lgs. 81/2008. In occasione dell'inserimento di nuovi assunti vengono inoltre consegnati, agli stessi, degli specifici fascicoli informativi, per una migliore conoscenza dei rischi per la sicurezza;
- interventi di informazione e formazione degli addetti alla prevenzione incendi e primo soccorso. Vengono programmati gli interventi di aggiornamento periodico degli addetti. Nel caso di inserimento di nuovi addetti si provvede a formalizzare la nomina e ad organizzare gli specifici corsi di formazione.

La formazione e l'addestramento del personale con specifico riguardo alla sicurezza e all'igiene in materia di sicurezza sui luoghi lavoro rappresentano un elemento essenziale per l'effettività e idoneità del relativo sistema preventivo.

L'assolvimento di mansioni che, in qualsiasi modo, possano incidere sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presuppone un'adeguata formazione del personale, da verificare ed alimentare attraverso la somministrazione di formazione e addestramento finalizzati ad assicurare che tutto il personale, ad ogni livello, sia consapevole della importanza della conformità delle proprie azioni rispetto al modello organizzativo e delle possibili conseguenze dovute a comportamenti che si discostino dalle regole dettate dal modello.

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

A tal fine, la Società assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente e adeguata rispetto al proprio posto di lavoro ed alle proprie mansioni. La formazione è prevista periodicamente e, in ogni caso, in occasione dell'assunzione, del trasferimento o cambiamento di mansioni o dell'introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di eventuali nuove sostanze e preparati pericolosi, in relazione a concrete esigenze rilevate periodicamente.

La Società, sulla base delle esigenze, definisce e realizza anche piani formativi dedicati.

Nello specifico:

- la formazione è pianificata dal delegato HSE, con il supporto dell'ufficio amministrazione e del RSPP, informato il Datore di Lavoro, sulla base del fabbisogno manifestato e degli obblighi di legge;
- la formazione viene attuata dal delegato HSE, in collaborazione con il RSPP e con l'ufficio amministrazione;
- l'RSPP si occupa di tenere aggiornato apposito file, caricato sul gestionale aziendale e costantemente monitorato anche dal delegato HSE e dall'ufficio amministrazione, con l'indicazione dei percorsi formativi di tutto il personale aziendale e le relative scadenze, di modo che si abbia sempre evidenza dei fabbisogni formativi e del rispetto degli obblighi di legge;
- periodicamente il Datore di lavoro, il delegato HSE, il RSPP e l'ufficio amministrazione hanno momenti di confronto per analizzare il file relativo ai fabbisogni formativi e monitorare eventuali scadenze al fine di calendarizzare la formazione del personale aziendale (*formazione obbligatoria, percorsi formativi dedicati, formazione e informazione interna relativa all'adozione di nuove procedure o istruzioni operative*);
- l'Ufficio amministrazione si occupa di individuare, tra i fornitori esistenti o i nuovi fornitori qualificati, apposito ente formativo o docente qualificato e accreditato per il tipo di formazione da erogare e informa il delegato HSE per la definitiva approvazione del Piano Formativo;
- la formazione e informazione interna relativa a nuove procedure o istruzioni operative viene svolta dall'RSPP, sotto la supervisione del delegato HSE, e documentata con appositi verbali sottoscritti dai discenti coinvolti;
- la formazione si compone di prove teoriche in sede o addestramento pratico, a seconda dell'esigenza formativa da soddisfare;

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

- nella scheda personale del lavoratore viene costantemente aggiornato, da parte dell'Ufficio amministrazione, il percorso di formazione del medesimo;
- formazione specifica viene sempre effettuata ai nuovi assunti o a coloro che dovessero cambiare mansione o reparto;
- la Società periodicamente verifica, con appositi test o prove, l'efficacia della formazione impartita per valutarne l'eventuale aggiornamento, miglioramento o diversificazione;
- la verifica di efficacia della formazione è conservata a cura dell'Ufficio amministrazione e, a richiesta, ne viene data copia all'ODV.

La circolazione delle informazioni all'interno dell'azienda è un elemento fondamentale per garantire livelli adeguati di consapevolezza ed impegno riguardo alla politica adottata in tema di sicurezza e salute sul lavoro e si fonda sulla cooperazione tra tutti i soggetti interessati, interni e/o esterni all'impresa. Il processo di comunicazione è essenziale per far partecipare il personale e coinvolgerlo nel sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro e nel raggiungimento degli obiettivi fissati per dare attuazione alla politica aziendale nella materia.

A tal fine il personale:

- viene consultato, anche attraverso i suoi rappresentanti, sulle questioni afferenti alla sicurezza e salute sul lavoro;
- è informato sulla organizzazione delle responsabilità in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Inoltre, attraverso procedimenti di internal auditing (*ispezioni, interviste, esame delle schede del personale ecc.*) si riscontrano le concrete esigenze formative del personale che il delegato HSE, sentito il Datore di Lavoro, soddisfa attraverso la predisposizione di eventi formativi che i lavoratori devono frequentare

5. ALLEGATI

Sono allegati alla presente Parte Speciale e ne formano parte integrante:

1. Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) e allegati;
GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL



Via della Cooperazione, 7 – 40129 Bologna – Italia
Tel. (0039) 051 4172011 – Fax amm.ne (0039) 051 4172021
C.F. e P.IVA 02085090377
Reg. Imprese di Bologna n. 02085090377
R.E.A. di Bologna N. 249651



REG. N. 2072

UNI EN ISO 9001:2015

2. Organigramma aziendale;
3. Visura aziendale e atto di delega, del datore di lavoro, ai sensi dell'art. 16 d.lgs. 81/08 in materia di igiene, salute e sicurezza dei lavoratori, prevenzione incendi e ambiente

GAIT SRL Soggetta a Direzione Coordinamento e Controllo di KINTEK SRL

